



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

**Opracowanie aktualizacji Studium Wykonalności dla projektu
pn. „Budowa II etapu ul. Ogińskiego na odcinku od
ul. Wojska Polskiego do ul. Jana Pawła II”**

Maj 2016 r.

SPIS TREŚCI

1. Informacje wstępne.....	3
1.1. Przedmiot zamówienia.....	3
1.2. Obszar przedmiotu zamówienia.....	3
1.3. Zamawiający.....	3
2. Zakres prac.....	3
3. Opracowanie Studium Wykonalności.....	4
3.1. Podstawowe cele Studium Wykonalności.....	4
3.2. Materiały wyjściowe.....	5
3.3. Obowiązki wykonawcy w zakresie Studium Wykonalności.....	5
4. Forma opracowania	6
5. Zasady odbioru dokumentacji.....	7

1. Informacje wstępne

1.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja Studium Wykonalności dla projektu pn. „Budowa II etapu ul. Ogińskiego na odcinku od ul. Wojska Polskiego do ul. Jana Pawła II” zgodnie z wytycznymi dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zaleceniami dla Beneficjentów, ogłoszonymi na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko – Pomorskiego w Toruniu <http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl/> lub innych aktualnych na dzień przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.

W ramach projektu pn. „Budowa II etapu ul. Ogińskiego na odcinku od ul. Wojska Polskiego do ul. Jana Pawła II” nastąpi połączenie Trasy Uniwersyteckiej i ul. Glinki z DK 5, poprzez budowę nowego odcinka ulicy stanowiącego przedłużenie Trasy Uniwersyteckiej w kierunku południowym, rozbudowę ul. Glinki oraz budowę węzła drogowego Jana Pawła II (DK 5) z ul. Glinki i przedłużeniem Trasy Uniwersyteckiej. Inwestycja usprawni dostęp z dróg układu podstawowego miasta do systemu dróg sieci międzynarodowej (DK 5) oraz skróci czas dojazdu do planowanej lokalizacji platformy multimodalnej.

Zadanie jest przewidziane do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 5 Spójność wewnętrzna i dostępność zewnętrzna regionu, Działanie 5.1 Infrastruktura drogowa, Schemat: drogi wojewódzkie w miastach prezydenckich.

1.2. Obszar przedmiotu zamówienia

Miasto Bydgoszcz, województwo kujawsko-pomorskie.

1.3. Zamawiający

Zamawiającym jest Miasto Bydgoszcz, w którego imieniu i na jego rzecz działać będzie:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy
ul. Toruńska 174 a, 85-844 Bydgoszcz
tel. 52 582 27 23, fax: 52 582 27 63
e-mail: zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl
godziny pracy zamawiającego: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku

2. Zakres Prac

Zakres prac przewidzianych do realizacji niniejszym zamówieniem obejmuje:

1. Aktualizację Studium Wykonalności – maksymalny termin realizacji **do 60 dni** od dnia od dnia podpisania umowy.

2. Nadzór w trakcie oceny formalnej i merytorycznej dokumentacji aplikacyjnej – do dnia **31.03.2017 r.**

projektu pn. „Budowa II etapu ul. Ogińskiego na odcinku od ul. Wojska Polskiego do ul. Jana Pawła II”

Szczegółowy zakres dla opracowanego Studium Wykonalności przedstawiono w punkcie 3.

3. Opracowanie Studium Wykonalności

Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizacja Studium Wykonalności, które będzie przedstawiać zasadność realizacji projektu, w tym jego zgodność z celami programu operacyjnego, strategii na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym, optymalnej wysokości dotacji z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, kwalifikowalności wydatków, a także określenie czy projekt możliwy jest do zrealizowania i w jakim zakresie, biorąc pod uwagę wymogi wykonalności i trwałości jego efektów.

Ponadto do obowiązków Wykonawcy należeć będzie nadzór merytoryczny w trakcie oceny formalnej i merytorycznej dokumentacji aplikacyjnej w zakresie Studium Wykonalności przez Instytucję Zarządzającą.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z zaleceniami zawartymi w OPZ, zasadami współczesnej wiedzy oraz w oparciu o wytyczne dotyczące przygotowania studialnej dla projektu ubiegającego się o dofinansowanie ze środków europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.

3.1. Podstawowe cele Studium Wykonalności

Studium Wykonalności ma na celu:

- uzasadnić potrzebę realizacji projektu,
- porównać alternatywne warianty realizacji projektu w zakresie m.in. nakładów inwestycyjnych, kosztów eksploatacji, lokalizacji projektu, sposobu oddziaływania na środowisko naturalne, strony technicznej i technologicznej projektu, dostępność wymaganych zasobów,
- uzasadnić dokonany wybór najlepszego rozwiązania (opcji technicznej i technologicznej) realizacji inwestycji i przedstawić drogę prowadzącą do tego wyboru,
- wskazać podstawowe czynniki ryzyka, potrzebę bądź nie przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, a także wykazać wpływ inwestycji na równość szans oraz wzrost (bezpośredni/pośredni) zatrudnienia,
- udowodnić pełną wykonalność projektu: prawną, organizacyjną, techniczną i technologiczną (szczegółowa analiza techniczna i technologiczna) oraz finansową i ekonomiczną (szczegółowa analiza finansowa i ekonomiczna wraz z analizą wrażliwości i ryzyka, analizą występowania pomocy publicznej w odniesieniu do najważniejszych czynników i elementów wpływających bezpośrednio na końcową efektywność projektu),
- określić i podział wydatków na kwalifikowane i niekwalifikowane,
- rozpoznać możliwość występowania ewentualnych przychodów/dochodów w projekcie oraz dokonać analizy ich wpływu na poziom dofinansowania,

- przeprowadzić analizę projektu w zakresie spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych

3.2. Materiały wyjściowe

Zamawiający dysponuje następującymi materiałami wyjściowymi do aktualizacji Studium Wykonalności:

- Dokumentację projektową,
- Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach,
- Raport oceny oddziaływania na środowisko,
- Studium Wykonalności,
- Strategię Rozwoju Bydgoszczy do 2030 roku.

3.3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia

3.3.1. Wykonawca w zakresie Studium Wykonalności zobowiązany jest m.in.:

- samodzielnie gromadzić i pozyskiwać informacje niezbędne do aktualizacji Studium Wykonalności,
- wskazać ostateczny zakres przedsięwzięcia (w tym ustalić wskaźniki oddziaływania, rezultatu i produktu) wraz z opisem wybranej technologii i określeniem pełnych kosztów realizacji projektu (w tym kosztów kwalifikowanych) – określenie Planu Inwestycyjnego Przedsięwzięcia,
- przedstawić otoczenie społeczno-gospodarcze projektu,
- przedstawić inwestycje komplementarne prowadzone przez Beneficjenta i inne podmioty,
- przedstawić proces selekcji branych pod uwagę opcji inwestycyjnych wraz z zasadami wyboru wariantu inwestycyjnego,
- przedstawić plan wdrożenia inwestycji – uaktualniony/urealniony harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji projektu,
- zamieścić w Studium Wykonalności dane wynikające z już opracowanych dokumentacji projektowych i opracowanych koncepcji zagospodarowania terenu,
- zamieścić w Studium Wykonalności dane o obowiązujących dokumentach strategicznych, aspektach prawnych, jak również obserwowanych zmian rynkowych (w tym zmiany popytu), które mogą wpłynąć w jakikolwiek sposób (zarówno pozytywny, jak i negatywny) na realizowany projekt,
- zamieścić informacje o Wnioskodawcy,
- zamieścić dane dotyczące projektu,
- zamieścić analizy wpływu projektu na środowisko,
- wykonać analizy finansowe i społeczno-ekonomiczne (w tym obliczeń luki finansowej i wyznaczenia poziomu dofinansowania z EFRR) wraz z analizą trwałości finansowej,
- szczegółowa prognoza popytu wraz z analizą przepustowości/mocy przewozowych,
- wykonać analizę wrażliwości i ryzyka,
- przedstawić informację dotyczącą pomocy publicznej,
- przedstawić plan promocji projektu,
- dokonać analizę kwalifikowalności wszystkich planowanych wydatków,

- pozyskanie i gromadzenie danych niezbędnych do przygotowania Studiów Wykonalności,
- udzielanie odpowiedzi i uzupełnianie dokumentów w zakresie wynikającym z oceny formalnej i merytorycznej w terminie wyznaczonym przez Instytucje dokonujące oceny wniosku i jego załączników,

Wszystkie dane zawarte w Studium Wykonalności muszą w pełni odpowiadać stanowi faktycznemu, a ich sposób prezentacji musi pozwalać na łatwą możliwość ich weryfikacji oraz analizy przez ekspertów.

Studium Wykonalności musi być zgodne z następującymi dokumentami:

- Wytyczne do przygotowania Studium Wykonalności dla projektów w ramach Osi Priorytetowej 5 Osi Priorytetowej 5.1 Infrastruktura drogowa, Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 aktualne na dzień przekazania Studium Wykonalności Zamawiającemu,
- Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020,
- Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020,
- Przewodnikiem AKK
- Inne wytyczne dotyczące projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.
- Zgodnie z zamieszczonym ogłoszeniem o naborze wniosków z dnia 30.05.2016 r.

Powyższe dokumenty dostępne są za pośrednictwem stron internetowych:

<http://www.mojregion.eu/index.php/rpo/zobacz-ogloszenia?mmid=30>

<http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl>

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

3.3.2. Wykonawca w zakresie nadzoru merytorycznego zobowiązany jest m.in.:

- wyjaśniać wszelkie wątpliwości, uwagi i zastrzeżenia dotyczące Studium Wykonalności zgłaszane przez Instytucję Zarządzającą oceniającą złożoną dokumentację aplikacyjną,
- nanosić zmiany w Studium Wykonalności zgodnie ze zgłaszanymi uwagami i terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą,
- współpracować z podmiotami działającymi na rzecz Zamawiającego przy realizacji projektu.

Zamawiający przekaze drogą elektroniczną Wykonawcy uwagi i zastrzeżenia do złożonej dokumentacji aplikacyjnej niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji od Instytucji Zarządzającej.

4. Forma opracowania

Wszystkie opracowania należy wykonać w formie tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej w formatach otwartych do edycji, tj.: DOC, DOCX, XLS, XLSX, oraz w innych formach wymaganych w momencie składania wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami i Studium Wykonalności, a także w formacie zamkniętym PDF,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



przy czym format ten powinien zostać opracowany w taki sposób aby umożliwiał wykonanie dodatkowych egzemplarzy publikacji. Wykonawca dostarczy wymaganą przez Instytucję Wdrażającą liczbę egzemplarzy w wersji papierowej i elektronicznej (CD/DVD lub na innym nośniku wymaganym przez IZ) wraz z dodatkowym egzemplarzem dla Zamawiającego.

5. Odbiór przedmiotu zamówienia

Zasady ogólne odbiorów dokumentacji:

- 1) miejscem odbioru przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego – w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 174a,
- 2) prace stanowiące przedmiot odbioru zostaną zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- 3) wykaz opracowań i pisemne oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowią niezbędne elementy odbioru,
- 4) w przypadku, gdy Zamawiający lub powołany Zespół stwierdzi, że przedmiot Umowy w części lub w całości nie został zakończony, ma zastrzeżenia do jego kompletności lub wykryje wady, wyznacza termin usunięcia nieprawidłowości, a Wykonawca usunie je na swój koszt,
- 5) odebranie przez Zamawiającego dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu nie ujawnionych do tej pory wad dokumentacji,
- 6) jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający powiadamia go o zamiarze zlecenia tych prac innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy, z możliwością obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy bądź z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
- 7) Wykonawca akceptuje, że zaangażowany przez Zamawiającego inny Wykonawca może wykorzystać dla usuwania wad, materiały zrealizowane już przez Wykonawcę.

Zasady przekazania i odbioru dokumentacji:

- 1) Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot Umowy 10 dni przed upływem terminu wykonania w celu weryfikacji przedmiotu Umowy. Zostanie to potwierdzone protokołem przekazania przedmiotu Umowy, podpisanym przez obie strony. Protokół przekazania zostanie przygotowany przez Wykonawcę,
- 2) Zamawiający w ciągu 10 dni od otrzymania przedmiotu Umowy dokona weryfikacji dokumentacji,
- 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności wykonanego przedmiotu Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy pismo wzywające Wykonawcę do uzupełnienia braków w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia otrzymania uwag,
- 4) przyjęciu przez Zamawiającego będzie podlegał jedynie przedmiot Umowy zawierający wszystkie elementy składowe, zgodnie z opisem zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
- 5) jeśli Wykonawca nie dotrzyma terminu na uzupełnienie, uznaje się, że nie złożył do oceny zamawiającemu danego etapu przedmiotu Umowy,
- 6) protokół odbioru przedmiotu zamówienia stanowi podstawę wystawienia faktury.

Zasady odbioru nadzoru merytorycznego:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 1) Wykonawca przekaze Zamawiającemu naniesione poprawki terminie 2 dni przed upływem terminu złożenia wyjaśnień Instytucji Zarządzającej. Zostanie to potwierdzone protokołem przekazania wyjaśnień do uwag oraz zastrzeżeń Instytucji Zarządzającej.

Zasady odbioru końcowego dokumentacji oraz nadzoru merytorycznego:

- 1) odbiór końcowy może się odbyć po złożeniu przez Wykonawcę kompletnego opracowania,
- 2) protokół odbioru końcowego dokumentacji podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
- 3) podstawą odbioru nadzoru merytorycznego będzie protokół odbioru potwierdzający wywiązanie się z powierzonych obowiązków określonych w pkt. 3.3 ppkt. 3.3.2. przez Wykonawcę.

Naczelnik Wydziału
Funduszy Europejskich
i Procedur Przetargowych

Alicja Kruszczyńska